



## ***Aviso de Privacidad Integral para los Empleados y candidatos a vacantes de General de Salud, Compañía de Seguros, S.A.***

### ***1. “Responsable” del tratamiento de sus datos personales.***

**General de Salud, Compañía de Seguros, S.A.**, es la persona moral, que de acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, (LFPDPPP) se entiende como el “**Responsable**” ya que, decide sobre el tratamiento de los datos personales que recaba de usted, como “Titular” de los mismos, entendiéndose como “Titular” la persona física a quien corresponden los datos personales, y por éstos últimos, cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Este Aviso de Privacidad complementa cualesquiera otros avisos de privacidad simplificados o cortos que el “Responsable” haya puesto a su disposición por ser el titular de sus datos personales y resulta supletorio en todo aquello que expresamente no refieran tales avisos.

### ***2. Domicilio del “Responsable”:***

Av. Patriotismo No. 266, Colonia San Pedro de los Pinos, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03800, en la Ciudad de México. Dicho domicilio es el establecido por el “Responsable” para oír y recibir notificaciones.

### ***3. Datos personales que recaba el “Responsable”:***

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad el “Responsable” utilizará datos personales de identificación, contacto, sensibles y patrimoniales o financieros.

*Datos de identificación: Nombre completo, estado civil, número de la identificación oficial, número de seguridad social, número de INFONAVIT, Registro Federal de Contribuyentes, fecha y lugar de nacimiento, datos de familiares y de sus referencias personales y laborales, datos laborales y académicos, datos de hábitos e intereses de vida, y en su caso datos migratorios de usted y de su familia.*

*Al proporcionar datos personales relacionados con sus familiares y referencias, usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que el responsable trate sus datos para los fines que señala este Aviso y demás necesarios para el proceso de selección, y en su caso, reclutamiento y puesto de trabajo.*

*Datos de contacto: Domicilio, correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.*

*Datos personales sensibles: Datos de salud relativos a la valoración, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como características personales y físicas, como son antecedentes penales, datos biométricos para fines de seguridad y registro de entrada y salida de labores; datos ideológicos relacionados con el puesto; datos de afiliación sindical.*

*Datos patrimoniales o financieros: Bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como son: bienes muebles e inmuebles, seguridad social, prestaciones de su empleo actual.*

### ***4. Finalidades necesarias y secundarias del tratamiento de los datos personales:***

El “Responsable” en este acto recaba sus datos para las siguientes **finalidades**:

1. Elaborar expedientes y cumplir con las actividades inherentes al reclutamiento, administración y gestión de personal, enlistando enunciativamente: la gestión y pago de tarjetas de nómina, vales de despensa y demás prestaciones; asignación responsabilidades inherentes al puesto; brindar capacitaciones, evaluación de desempeño, administración de uso de sistemas, equipos e infraestructura del responsable.
2. Evaluar perfiles de candidatos, contactarlos y contactar a sus referencias laborales y personales; realizar al candidato entrevistas laborales y en su caso, estudios socioeconómicos, presentarles una propuesta económica, funciones y perfil del puesto.
3. Control y administración de acceso y salida de instalaciones, asistencia y horario laborado.
4. Cumplir con las obligaciones a cargo del responsable en materia laboral, fiscal, contractual, administrativa, de seguridad social, de seguridad e higiene, protección civil, migratorias (en su caso).
5. Realizar todos los trámites de desvinculación necesarios, al término de la relación laboral del empleado, incluyendo en su caso, dar referencias laborales del empleado conforme a la normatividad aplicable y a criterio del Responsable.

**Finalidades secundarias:** El responsable no tratará sus datos personales para finalidades secundarias.

### ***5. ¿A quiénes transfiere el “Responsable” sus datos personales y para qué fines?:***

Los datos sujetos a tratamiento podrán ser transferidos a:

- Empresas del Grupo Peña Verde, grupo empresarial al cual pertenece el responsable, en relación a nuevos puestos o procesos de selección dentro de dicho grupo.

- Autoridades financieras, judiciales y administrativas, mexicanas y extranjeras, con la finalidad de dar cumplimiento a nuestras obligaciones derivadas de leyes o tratados internacionales, obligaciones tributarias, así como para el cumplimiento de oficios, notificaciones o requerimientos oficiales.
- Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros, A.C. e instituciones del sector aseguradora asociadas, para fines inherentes al puesto y al cumplimiento normativo.
- Proveedores que resulten necesarios para el proceso de selección de candidatos, tales como empresas de estudios socioeconómicos o de exámenes psicométricos, de reclutamiento.
- Proveedores que resulten necesarios para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral y con el perfil del puesto, tales como empresas de vales de despensa, instituciones financieras, empresas de transporte terrestre, aéreo o marítimo para traslados laborales.

Las anteriores transferencias por su propia naturaleza, no requieren que usted otorgue su consentimiento. El responsable no transferirá ni compartirá sus datos personales con terceros, para fines ajenos a los estipulados en el presente Aviso, ni para comercialización de productos ajenos a su grupo empresarial. Conforme al principio de proporcionalidad de la información, sólo se transmitirán aquellos datos que sean indispensables para las finalidades antes descritas.

## ***6. El uso de tecnologías de rastreo en el portal de Internet del “Responsable”.***

Le informamos que en nuestra página web usamos cookies y otras tecnologías de rastreo de su comportamiento como usuario de internet, para una mejor experiencia al navegar en nuestra página.

En materia de Internet, una cookie es una breve información que una página web envía a su computadora, la cual queda almacenada en su disco duro. De éste modo, la próxima vez que ingrese a nuestro portal, podremos usar la información almacenada en la cookie para facilitarle el uso de nuestro sitio de Internet. Una cookie no nos permite conocer su identidad personal a menos que expresamente elija proporcionárnosla.

La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo, o bien usted puede borrarlas en el momento en que lo desee de su explorador. Asimismo, puede hacer que su navegador le avise cuando recibe una cookie de manera que pueda aceptarla o rechazarla.

## ***7. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.***

Usted cuenta con las siguientes opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos personales:

- Enviando su solicitud al “Responsable” a la dirección [datospersonales@gsalud.com.mx](mailto:datospersonales@gsalud.com.mx). En caso de que su solicitud sea procedente, se le registrará en el listado de exclusión propio del responsable.
- Solicitando su inscripción en el Registro Público de Consumidores, también conocido como Registro Público para Evitar la Publicidad previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor.
- Solicitando su inscripción en el Registro Público de Usuarios previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

## ***8. Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO).***

Usted tiene los siguientes derechos respecto de sus datos personales, identificados como Derechos ARCO:

**Acceso:** Conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones de su uso.

**Rectificación:** Solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta, proporcionando evidencia de la información correcta.

**Cancelación:** Que sus datos sean eliminados de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no están siendo usados conforme a la normatividad aplicable

**Oposición:** Manifestar su oposición al uso de sus datos personales para algún fin específico.

Asimismo, usted tiene derecho a **revocar** su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Usted puede ejercer éstos derechos mediante los siguientes medios gratuitos que le otorga el “Responsable”:

- 1) Enviando un correo electrónico a la Unidad de Protección de Datos Personales, a la dirección electrónica [datospersonales@gsalud.com.mx](mailto:datospersonales@gsalud.com.mx)
- 2) Por escrito en formato libre dirigido a la Unidad de Protección de Datos Personales, en nuestro domicilio ubicado en Av. Patriotismo No. 266, Colonia San Pedro de los Pinos, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03800, en la Ciudad de México.
- 3) En la sección disponible a través de nuestra página WEB: [www.generaldesalud.com.mx](http://www.generaldesalud.com.mx).

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud de Derechos ARCO, la cual debe ser descargada de la dirección web señalada en el anterior inciso 3), o bien, solicitada a la dirección de correo electrónico indicada en el inciso 1) del párrafo anterior.



**Requisitos:** Para que la Unidad de Protección de Datos Personales pueda dar seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal (acreditando ésta calidad), deberá:

- Indicar su nombre completo y su domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Acreditar correctamente su identidad, completando todos los campos de la Solicitud de Derechos ARCO y acompañando copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en dicho formato.
- Describir de forma clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados. Asimismo, si usted solicita la Rectificación de datos personales, deberá indicarnos las modificaciones deseadas, y aportar la documentación que sustente su petición.

En caso de solicitarlo, nuestra Unidad de Protección de Datos Personales le dará la orientación que requiera en ésta materia, a través del correo electrónico [datospersonales@gsalud.com.mx](mailto:datospersonales@gsalud.com.mx) o en nuestras oficinas.

#### **¿En qué plazos responderemos su solicitud de derechos ARCO?**

- i. Cinco días hábiles, en caso de que necesitemos información adicional sobre su solicitud.
- ii. Usted contará con 10 días hábiles para proporcionar la información que le solicitemos adicionalmente; en caso de no proporcionar la misma dentro de ese plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente, en términos de ley.
- iii. Contamos con 20 días hábiles para emitirle respuesta. Si existe causa justificada, y para otorgarle una respuesta adecuada, podremos ampliar éste plazo por otros 20 días hábiles, lo cual se le informará.

### ***9. Medidas de seguridad implementadas.***

Para la protección de sus datos personales hemos instrumentado medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico con el objeto de evitar pérdidas, mal uso o alteración de su información. Dichos datos serán tratados y resguardados con un alto estándar de seguridad, ética y estricta confidencialidad, y únicamente para los fines de la relación jurídica, en total apego a éste Aviso de Privacidad y la legislación aplicable.

### ***10. Modificaciones al aviso de privacidad.***

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de las propias necesidades del “Responsable” por los servicios que ofrece, de las prácticas de privacidad o por otras causas, por lo que el “Responsable” se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento las modificaciones o actualizaciones que sean necesarias al presente aviso de privacidad.

El “Responsable” pondrá a disposición del cliente, la versión actualizada del aviso de privacidad, en la página de internet que a continuación se indica: [www.generaldesalud.com.mx](http://www.generaldesalud.com.mx).

### ***11. Derecho de promover los procedimientos de protección de derechos y de verificación que sustancia el Instituto.***

Cualquier queja o información adicional respecto al tratamiento de sus datos personales o duda en relación con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o con su Reglamento, podrá dirigirla al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

*Fecha de última actualización:* **Enero de 2018.**